

# Tallinna Huvikeskus Kullo COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 31.08.2020 käskkirjaga nr 1-3/5

2020

## Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihase- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandmine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

## Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid ning kätehügieeni plakatid.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused tuleb edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus

nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneiseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne või piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

## Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Ronne Sära	6646 102
Direktori asetäitja õppetöö alal Siret Reinaru	6646 103
Haldusjuht Aivo Tamm	6646 106
Direktori asetäitja noorsootöö alal Kairi Kaugema	6646 105

## Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

## Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-mail, koduleht). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli fuajees.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

## Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöörduv õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

- Kool teavitab juhtunust rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
  - Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
  - COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, laud jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
  - Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusega, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
  - Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
  - Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud rühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
  - Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.
- Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:
- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;

- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
  - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
  - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusametuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusametuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusametuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

## Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

## Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

### Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi vajadusel hajutada (hajutatud koolipäeva algus), koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

### Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b> (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li><li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, info liikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li><li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li></ul>
	• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegli järgmine)		

<b>Personal</b> (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</li> <li>• Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
<b>Õppetöö korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on tavapärane. Klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</li> <li>• Esimestel nädalalatel räägitakse kõikides rühmades hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</li> <li>• Koolides toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele.</li> <li>• Ruumides tagatakse vahepeal märgpuhastus.</li> <li>• Osalise kontaktõppe korral toimuvad kontaktunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</li> <li>• Hea ilma korral toimuvad tunnid õues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantsõppel, kontaktunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>	

<p><b>IKT</b> vahendid ja keskkonnad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks. Õpetajatelt kogutakse küsitlusandmeid õppetöö sujuvaks läbiviimiseks distantsõppel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kool laenutab distantsõppe tarvis vajadusel ja võimalusel võimalusel õpetajatele süle- ja tahvelarvuteid.</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel õpetajaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastatakse vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutab kooli personal omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kool laenutab distantsõppe tarvis vajadusel ja võimalusel võimalusel õpetajatele süle- ja tahvelarvuteid.</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastatakse vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
<p><b>Hügieen</b> ja isikukaitsevahendid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Haldusjuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan vms).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid ega lapsevanemaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad vajadusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> </ul>



	<p>tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</li> </ul>	<p>isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimisest eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimisest eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
<p><b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Minimaliseeritakse võõraste isikute pääs koolimajja.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub 2x päevas mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetöökse suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse.</li> </ul>	

		koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.	
--	--	---	--

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium	
<b>Koolijuht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu koolihoonesse, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirab juurdepääsu koolihoonesse.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> <li>• Informeerib töötajaid valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ringi personali tööülesanded.</li> </ul>	
<b>Direktori asetäitja õppetöö alal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.</li> <li>• Õpetajate informeerimine hügieeninõuete järgimisest ja sellekohase info edastamisest õpilastele.</li> <li>• Selgitab välja e-keskkondade vajadused distantsõppel õppetöö läbiviimiseks.</li> <li>• Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub, kas koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele.</li> <li>• Lähtuvalt huviringi eripärast korraldatakse koostöös õpetajate ja lapsevanematega võimalusel osaline distantsõpe.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Huviringe koolimaja ruumides ei toimu.</li> <li>• Koordineerib ja omab ülevaadet distantsõppe viisidest ja toimimisest.</li> </ul>
<b>Õpetaja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haigena tööle ei tule</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub.</li> <li>• Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).</li> <li>• Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetaja teavitab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) e-kirja teel lastevanemaid, kus tutvustab põhjalikult edasist huviringi töö korraldust.</li> <li>• Õpetaja teeb võimalusel e-tunde. E-</li> </ul>	

	<p>nende otsasaamisest vastutavat isikut (vastavalt kooli reeglitele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada administratsiooni töötajale.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja vajadusel vanematele.</li> <li>• Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.</li> </ul>	<p>tunnid kajastuvad e-päevikus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma huviringi õppekavast.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi.</li> <li>• Kannab kontakttundide andmisel vajadusel visiiri või maski.</li> <li>• Õpetaja jälgib järjepidevalt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab ühendust lapsevanemaga.</li> <li>• Õpetaja teeb võimalusel e-tunde. E-tunnid kajastuvad e-päevikus.</li> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma huviringi õppekavast.</li> <li>• Õpetaja korraldab, et õpilased viiksid oma</li> </ul>	

		isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi).	
<b>Õpilane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haigena huvikooli ei tule.</li> <li>• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</li> <li>• Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Koolimajja sisenedes peseb või desinfitseerib käed.</li> <li>• Enne söömist peseb või desinfitseerib käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada enda huviringi õpetajale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus.</li> </ul>

## COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsope-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)