

**Protokoll: Tallinna Huvikeskus Kullo hoolekogu koosolek nr: 23/24-2**

Aeg: 24.11.23 kell 11:00-13:00

Koht: Huvikeskus Kullo, Mustamäe tee 59, ruum 201

**Liikmed**

1	Anna Volkova	lapsevanemate esindaja	kohal,
2	Annika Kaseorg	lapsevanemate esindaja	kohal, protokollis
3	Ene Jakobson	õpetajate esindaja	kohal
4	Ingrid Kõrvits	õpetajate esindaja	kohal
5	Kristo Enn Vaga	Tallinna linna esindaja	puudus
6	Maivi Ots	lapsevanemate esindaja	kohal
7	Raul Rohtla	vilistlaste esindaja, hoolekogu esimees	kohal
8	Tiit Kivistikk	õpetajate esindaja	kohal
9	Valdo Rüütelmaa	õpetajate esindaja	kohal

Külalisena palutud: Ronne Sära, Tallinna huvikeskuse Kullo direktor

**PÄEVAKORD**

1. Hoolekogu liikme Maivi Ots tutvustus
2. Direktori ülevaade Kullo toitlustuse korraldusest 2023/24 sh toidu automaatide paigaldamisest
3. Direktori ülevaade valdkondadest, õpilaste arvudest valdkonniti
4. Direktori ülevaade 1) Haridusameti ja Tallinna linna huvihariduse üritustest, turundustegevustest nn kesksetest tegevustest, kuhu huvikool saaks kaasatud olla parema nähtavuse tagamiseks. 2) Kullo juhtkonna ettepanekuid valdkonna ja huviringi põhiselt, 23/24 õppeaasta osas, kus Tallinna tegevustest nähakse potentsiaali olla kaasatud 3) Kullo direktorilt ülevaadet sihtgruppide ja Kullo huviringide valdkondade kaupa turundustegevustest 23/24 õppeaastal.
5. Direktori nägemus ja tagasiside hoolekogu ootusele s.t. mis on 1) tegevused, mida teostatakse organisatsioonikultuuri ja tagasiside kogumiseks, töötlemiseks, esitlemiseks (õpilaste, õpetajate, lapsevanemate osas). 2) Kullo veebis tagasiside rubriigi (viimase osaleja tagasiside uuringu tulemustega, võimalusega anda tagasisidet, valdkonniti osade huviringi õpetajate laused „Miks Kullos on vahva,hea, põnev töötada“) loomise teostuse ja ajakava osas. 3) esitab 23/24 õ-a õppijate, õpetajate ja lapsevanemate tagasiside küsitluse küsimuste ja ajakava ülevaatamiseks, täiendamiseks.
6. Muud teemad (päevakorraliselt esitatud koha peal). Kunstiõpetajate mure –huvi info osas, kuidas remondi ajal toimub asenduspindadel töö ja mis on asenduspinnad. Soov kaasa rääkida.

**ARUTELU**

1. **Liikme tutvustus** – Maivi Ots, lapsevanemate esindaja, 3 last, advokaat.
2. **Toitlustuse korraldusest.** Haldusjuht uuris Haridusametist toitlustuse võimalusi. Äripind Kullo allkorrusel, aga majast väljas ei saa foodtruck lahendust kasutada. HA ei oska foodtruck puhul arvestada äripinna arveldust ja ei toeta eraldi toiduautomaadi ega foodtrucki lahendusi. Kullo juht eo näe 5 kuuks automaadi hankimise kasu, asenduspinnal tuleks leida lahendus kasvõi toiduaotomaadi näol. Hoolekogus arutelu ja mitme erineva alternatiivi kaalumine. Hoolekogu seisukoht erineb juhi seisukohast. Toidu osas on toiduautomaadi, asukoht Kullas sees vajadus möödapääsmatu, hoolekogu ootab lahendust jaanuariks 2024.
3. **Valdkonniti õppe.** Direktorilt ülevaade valdkonniti Kullo huviringidest. Keskmiselt 2100 õpilast ja 90 töötajat (pedagoogilist), kokku 144 töötajat. Hoolekogult soovitus kasutada valdkonnapõhist juhtimist ning selleks oleks vaja valdkondade osas veel täiendavat ülevaadet ka koormustest ning pedagoogilistest, mittepedagoogilistest ametikohtadest. Soovitati kokku viia tehnika ja viimane üldkultuur. Valkonnad vastavalt 7:
  1. Koorilaul (kust ja muusika)
  2. Eelkool (üldkultuur, koolieelikud)
  3. Kunst ja käsitöö (kunst ja muusika)
  4. Muusika (kunst, muusika, koolieelikud)
  5. Pilliõpe, soololaul (rühmaõpe, individuaalõpe)
  6. Tants
  7. Üldkultuur ja tehnika (üldkultuur)
4. Direktori ülevaade **turundustegevustest.** Kullo turundamisel ei ole uusi arenguid, ei ole ressursse (roll, vahendid), 2 aastat areutelu, lahendusi ei ole. Arutleti idee üle luua uus õppekava sotsiaalmeedia ja turunduse-kommunikatsiooni suunal, mille õpilased teeksid kogu praktilise töö kullo turundamisel. Vaja põhiõppejõudu ja kaasatud eksperte ning õppekava struktuur ja vahendite mõttes üles ehitada, eelarvestada.
5. Organisatsioonikultuuri, Kullo erinevate sihtgruppide tagasiside ja uue uuringu ajakava punkt jäi arutelust ajapuudusel välja. Arutatakse juunis.
6. Muud teemad
  - 6.1. Kolimisega seotud õpetajate mure mahutavuse ja kogu plaani üle, mille kohta info puudub. Kullo haldusjuht lahkus, uue haldusjuhi värbamine käimas. Uus haldusjuht jaanuarist 2024 asub ruumide paigutust ja vajadusi kaardistama. Lisavajaduste osas asub Kullo juht, haldusjuht lisa ruume otsima. Suurim probleem koorid ja tantsukollektiivid.
  - 6.2. Ringi rahad. Õpetajate mure, et puudub läbipaistev lähenemine ringide teenitud omatuludele. Vajadus samas ringis, kus omatulu tekkinud nende lastele (õppuritele) vahendeid osta. Ringijuhid said tagasiside, et ei saa midagi osta. Kullo juhi selgitus- kui teenitud ringis nt kontserdil oma tulu, siis saab sama ring seda kasutada. Küsimus tuleb otse direktorile saata.
  - 6.3. Jõulud. Kullo juht saadab info seoses jõuludega ringi juhtidele.

## OTSUSED

1. Toitlustuse osas soovib hoolekogu Kullo juhilt lahendust enne uue aasta algust (asap või hiljemalt 2024.a alguseks), kus alumise korruse äripinna kõrvale saaks toidu automaadi, kus Kullo õpilased, õpetajad, külalised saaksid oma vahendite eest soteada jooki, võileibu ja kergeid näkse. Lahendust on vaja 2024 jaanuarist. Kullo juht informeerib Hoolekogu lahendusest asap.
2. Trunduses on palju piiranguid ressursside osas. Hoolekogu palub Kullo juhil läbirääkida ja leida Kullo töötajast vastutaja, kes teeks projektiplaani ja kaasaks valdkondlikult õpetajaid, lapsed, õpilased. Ühe lähenemisena arutati Kulloülese tutvustusürituse korraldamist kevadel 2024 nn avatud uste kaasav gala, kus tutvustatakse Kullo huviringe kaasavalt- lapsed saavad väikeste lühikeste „juppidenä“ mänguliselt kaasa teha, huvi äratada. Kohaks nt Mustpeade maja ja Kullo galerii. Kullo juht määrab projektijuhi, kellel tuleb kaasata TLÜ üliõpilased, praktikantidena.
3. Turundusspetsialisti roll tuleb planeerida 2024 Kullo eelarvesse, vajadus süsteemse turunduse plaanile ja lähenemisele.
4. Idee luua uus turunduse õppekava Kullo õppuritele, kelle tegevused oleks otseselt seotud Kullo turundusega leidis hoolekogu poolehoidu. Kullo juht esitab hoolekogule õppekava aluse ja info vajalikust eeltööst, ajakavast, mis tuleb teha enne õppekava avamist 24/25 õppeaastasse.
5. Järgmine koosolek 09.02.24 kl 11-13, arengukava ja eelarve täitmise aruanne. 09.02 soovib hoolekogu valdkondade jaotuse alusel 23/24 õppeaasta töötajate arvud kõrvale 1) pedagoogilised ja 2) teised töötajad 3) kas tegu on rühma või individuaalõppega. Eraldi tabelis ametikohtade arv valdkonna põhiselt siis koormused (ametikoha põhiselt ja siis kui mitu on 100%, mitu vähema koormusega.
6. Hoolekogu soovib, et uus haldusjuht kaasaks huviringe kolimislahenduse arutelude ja lahenduste leidmiseks. 07.06. Haldusjuhi ülevaade huvikeskus Kullo kolimisest tingitud ruumilahendusest valdkondade ja huviringide põhiselt. Nägemus ja esmane ajakava.
7. Organisatsioonikultuuri teemal (tegevused organisatsioonikultuuri parendamiseks, Kullo erinevate sihtgruppide tagasiside küsitluse sisu ja ajakava) arutatakse juuni koosolekul.