

Protokoll: Tallinna Huvikeskus Kullo hoolekogu koosolek nr: 27/25-2

Aeg: 06.06.2025 kell 11:00-13:00
Koht: Huvikeskus Kullo, Vilde tee 69, ruum 412

Liikmed

1	Anna Volkova	lapsevanemate esindaja	virtuaalis
2	Annika Kaseorg	lapsevanemate esindaja, hoolekogu juht	kohal, protokollija
3	Ene Jakobson	õpetajate esindaja	kohal
4	Ingrid Kõrvits	õpetajate esindaja	kohal
5	Kristo Enn Vaga	Tallinna linna esindaja	puudus
6	Maivi Ots	lapsevanemate esindaja	kohal
7	Raul Rohtla	vilistlaste esindaja	virtuaalis
8	Tiit Kivistikk	õpetajate esindaja	puudus
9	Valdo Rüütelmaa	õpetajate esindaja	puudus

Külalisena palutud: Tallinna huvikeskuse Kullo direktor Mihkel Tikerpalu.

PÄEVAKORD

1. õppeaasta kokkuvõte
2. ülevaade arengukava loomise protsessist
3. veebruari hoolekogu koosolekus tegevuse ülevaade: Maivi Ots võtab ühendust Sihtasutuse loomise idee realiseerimiseks Kullo Haridusameti kuraatori Kaisa Orunuk'ga.
4. kohapeal algatatud küsimused

ARUTLUS

Direktor teeb ülevaate. Õppeaasta lõppeb 31.08.25 igapäevane aktiivne õpe läbi. Praegu veel linnalaager ja mõned tunnid, siis Karepa laagrid.

Kokkuvõttes on positiivne aasta, oodatust parem just arvestades tingimusi, kus tegutses. Haridusamet on eraldanud mingid investeeringu rahad Karepale, mis kasutatakse suve lõpus, sest laagri periood on juba alanud.

Õpilaste arvu langus pigem orgaaniline. Alustas õppeaasta 1899 õpilast, täna 1815. Eelarve projekt 20. aprilli seisuga. Sealt andmete järgi on väike miinus. Kullo arvestuses, neis remondi tingimustes, ei ole õpilaste arvu langus nii suur. Õpilaste arv pearaha tõttu oluline.

Järgmise õppeaasta osas ei oska prognoosida. Saame näha, kuidas registreerimine läheb. Praegu kevadine regamine on sarnane, kui eelmisel aastal sh hinda tõstetud individuaaltundidega.

Esitlus juhilt.

1. Eelarve: lõpetatud autoring, individuaal pilli-ja lauluõppe tunni hinna tõstmine a`13 eur; lisaindividuaaltund oli varem soodsam, selle hinna tõstmine tava individuaaltunnile, mis võimaldab eraldi teenusena pakkuda ja toob juurde pearaha. Kooridel solfedzo lahtiühendamine ja sellel on eraldi hind a`3 eur tõusuga. Ettevõtlikula juhi ametikoha koondamine. Direktori arvatuse järgi täidame tulude poole ära ehk jõuame nulli, võib olla pisike ülelaekumine (40-50 000 eur õppetasud, laagrid, huvikursused kokku). Kuu kulu 103 000 eur.
2. Uus maja: töö hetkel käib maa all. Sisustushanke ettevalmistused. Varem õpetajate poolt loodud ootused, vajadused ei ole juhtkonnal alles. Nurgakivi paigaldus sügisel. Hetkel graafikupõhine valmimine.
3. Arengukava 2026-2028: eelmise arengukava põhjal tegi juht esmase kaasavõtmise, juhtkonnas arutus, õhinapõhised valdkondade eestvedajad, üle maja uuritud, kas keegi soovib kaasuda (foorumi kohtumised üle ndl reedeti), tagasiside mentorilt, tagasiside hoolekogult tagasiside. Kullo uus nägu (CVI): visuaalne identiteedi materjali tutvustus. Kullo poolt kinnitatud, Haridusameti kinnituse ootuses.
4. Valdkonna koordinaatorid: koolisisene konkurss. Pilooprojekt valdkonna koordinaatorile, lisaülesannete näol, 0.25 koormus 10h nädalas. 3 valdkonda: kunst käsitöö ja tehnika, eelkool ja üldkultuur; muusika. Kollektiivide (Ellerhein, Sõleke, Raduga, KT stuudio) kunstilised juhid täidavad sarnaseid ülesandeid ja need jäävad eraldi.
5. Turundus ja kommunikatsioon (välja): märts kuni august Helerin Rauna. Eelarve projekti ametikoht (kommunikatsioon ja partnersuhted). Lisaks tulevad püsivad bännerid Mustamäe aedadele ja Vildesse.
6. Arendused: 6 uut ringi (liikumismängud; rütmiõpe; pillide mesiterdamine; loovstuudio muu emakeelega õpilastele; ettevõtlus ja IT; teatriring). Õppeinfosüsteem LAUR.

OTSUSED

1. Direktor annab teada, mis ajal augustis tuleb eelarve eelnõu. Kui on midagi teemadest eelarve eelnõus, kus on vaja hoolekogu arutelu ja tuge, annab teada. Muul juhul annab direktor teada, mis seisus eelarve eelnõu on, jagab eelnõu. Kui on vaja arutada, teeme koosoleku virtuaalselt, kui mitte, siis me ei tee virtuaalset koosolekut. Eelarve projekti juurde tuleb lisataotlus mittepädagoogiliste ametikohtade töötasude osas.
2. Maivi Ots suhtleb Kaisa Orunukaga (veebruari kuu otsusest).
3. Järgmine koosolek aeg täpsustub direktorilt, toimub augustis virtuaalis. Seejärel koosolek 17. oktoober 2025.